

Số: 1126 /ĐHKT-ĐT  
“V/v triển khai kế hoạch  
thực hiện luận văn khóa 31”

Đà Nẵng, ngày 26 tháng 9 năm 2016

Kính gửi:

- Các Khoa quản lý chuyên ngành cao học;
- Học viên cao học khóa 31.

Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng thông báo đến các Khoa quản lý chuyên ngành cao học và toàn thể học viên khóa 31 về kế hoạch thực hiện luận văn thạc sĩ của khóa học như sau:

| Thời gian                 | Nội dung   |
|---------------------------|--|
| 28/9/2016-<br>23/10/2016  | <b>Đăng ký hướng nghiên cứu của đề tài</b><br>- Khoa quản lý chuyên ngành công bố hướng đề tài nghiên cứu.<br>- Học viên đăng ký hướng nghiên cứu đề tài luận văn trực tuyến trên trang web của Trường: <a href="http://due.udn.vn">http://due.udn.vn</a> (theo hướng dẫn).  |
| 24/10/2016-<br>30/10/2016 | <b>Phân công giáo viên hướng dẫn (GVHD)</b><br>Trên cơ sở đề xuất của học viên và định mức số lượng học viên được hướng dẫn, Khoa quản lý chuyên ngành phân công hướng dẫn cho giảng viên.   |
| 31/10/2016-<br>27/11/2016 | <b>Thông báo danh sách GVHD</b><br>- Trên cơ sở số lượng học viên do Khoa phân công và số lượng GVHD giữa các chuyên ngành, Nhà Trường sẽ xem xét, điều chỉnh (nếu có), phân công GVHD chính thức cho từng học viên và thông báo cho các bên liên quan.<br>- Học viên trao đổi với GVHD về tên đề tài và đăng ký vào hệ thống trước ngày 27/11/2016. |
| 28/11/2016-<br>18/12/2016 | <b>Duyệt tên đề tài luận văn</b><br>- Khoa quản lý chuyên ngành tổ chức duyệt tên đề tài của học viên đã đăng ký.<br>- Căn cứ trên góp ý của Hội đồng khoa học Khoa, học viên làm việc với GVHD để xác định tên đề tài chính thức, cập nhật vào hệ thống để thay đổi về tên đề tài (nếu có).   |
| 19/12/2016-<br>25/12/2016 | <b>Ra quyết định giao đề tài</b><br>- Sau khi đã duyệt tên đề tài, Khoa lập danh sách tên đề tài gửi Phòng Đào tạo.<br>- Phòng Đào tạo trình Hiệu trưởng ra Quyết định giao đề tài và phân công hướng dẫn.   |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 26/12/2016-<br>19/02/2017 | <p><b>Xây dựng và bảo vệ đề cương nghiên cứu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Học viên tiến hành viết đề cương nghiên cứu theo đúng quy định.</li> <li>- Sau khi đã hoàn thành đề cương nghiên cứu và được GVHD thông qua, học viên làm các thủ tục để được bảo vệ đề cương nghiên cứu tại Khoa quản lý chuyên ngành.</li> </ul>   |
| 20/02/2017-<br>11/6/2017  | <p><b>Hoàn thành luận văn và đăng ký bảo vệ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi bảo vệ thành công đề cương nghiên cứu, học viên viết luận văn dưới sự hướng dẫn của GVHD.</li> <li>- Học viên làm các thủ tục đề nghị bảo vệ luận văn tại Khoa quản lý chuyên ngành từ ngày 05/6/2017 đến ngày 11/6/2017.</li> </ul>  |
| 12/6/2017-<br>25/6/2017   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trên cơ sở Hồ sơ đề nghị bảo vệ luận văn của học viên, Khoa quản lý chuyên ngành kiểm tra hồ sơ, lập danh sách học viên đủ điều kiện bảo vệ, danh sách dự kiến thành viên Hội đồng gửi Phòng Đào tạo.</li> <li>- Phòng Đào tạo xem xét và tham mưu cho Hiệu trưởng đề ra Quyết định thành lập Hội đồng và tổ chức đánh giá luận văn theo quy định.</li> </ul> |

Trên đây là nội dung công việc liên quan đến kế hoạch thực hiện luận văn của các lớp cao học khóa 31, kính đề nghị Quý Khoa quản lý chuyên ngành và toàn thể học viên quan tâm thực hiện.

Trân trọng!

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Ban Giám hiệu {để báo cáo};
- Lưu: VT; Phòng Đào tạo.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**



PGS.TS. Lê Văn Huy